



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол №2  
от 19 января 2023

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Савченко  
Приказ № 63 от 03 марта 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**«ОТДЕЛ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО  
И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района  
Санкт-Петербурга

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения «Отдел изобразительного и декоративно-прикладного творчества» (далее – отдел), созданного на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.2. Отдел является структурным подразделением ДДЮТ и действует на основании Положения.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.4. Отдел функционирует в соответствии с Уставом ДДЮТ, программой развития «Новое образование для нового будущего» (2020-2024).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными и локальными актами ДДЮТ: приказами и распоряжениями директора ДДЮТ, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об Общем собрании работников ДДЮТ, положением о Педагогическом Совете ДДЮТ, положением о материальном стимулировании работников ДДЮТ, правилами внутреннего распорядка для учащихся, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основная цель отдела – создание условий для выявления, поддержки и развития творческих способностей учащихся, удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.2. Задачи отдела:

- организация образовательного пространства и реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в сфере изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества;
- обеспечение условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и технологии их реализации;
- создание системы профессионального сотрудничества и профессионального партнерства педагогов, обучающихся и их родителей;
- создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с выдающимися способностями и детей с особыми образовательными потребностями;
- создание условий для творческого развития и профессионального совершенствования педагогических кадров;
- создание системы мониторинга удовлетворенности интересов учащихся и их родителей;

2.3. Отдел выполняет следующие основные функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разработка и реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на:
  - развитие специфических творческих навыков обучающихся;
  - творческое развитие личности ребенка;
  - создание творческих коллективов;
  - организацию деятельности групп обучающихся;
  - участие обучающихся в различных конкурсах и выставках;
- взаимодействие с учреждениями образования (творческие связи с учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, привлечение квалифицированных специалистов для совместной работы)

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий художественной направленности;
- организует деятельность по методическому и организационному консультированию педагогов дополнительного образования в области дополнительного образования художественной направленности;
- разрабатывает методические материалы по художественной направленности;
- осуществляет организацию и проведение районных и городских фестивалей детско-юношеского художественного творчества, конкурсов, концертов, а также конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ДДЮТ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.3. В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования.

3.4. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел отдела.

3.5. Изменения в структуру, функции, штатное расписание отдела вносятся по согласованию с директором ДДЮТ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1. Основными направлениями работы Отдела являются: организация образовательной деятельности учащихся детских объединений различных направлений; организация массовых мероприятий (выставки); организация выездных занятий.

4.2. Отдел организует свою работу в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебно-производственным планом.

4.3. Отдел организует участие учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня.

4.4. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4.5. Деятельность отдела осуществляется на основе данного Положения, перспективного плана, календарного планирования, в соответствии с установленным производственным планом и штатным расписанием.

4.6. Отдел организует свою деятельность в здании ДДЮТ, в рамках действующего законодательства.

4.7. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется по графику, утвержденному директором ДДЮТ и в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. Коллегиальным совещательным органом является общее совещание отдела, проводимое не реже одного раза в месяц. Совещание отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития отдела, организации учебно-воспитательного процесса (организации массовых досуговых мероприятий), обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДЮТ и отделом решений. Совещание отдела призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел имеет право самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав ее с администрацией ДДЮТ и участвовать в управлении образовательным учреждением.

5.2. Педагогические работники отдела имеют права и обязанности, прописанные в должностной инструкции педагога дополнительного образования

## 6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства.

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудиовидеотехникой, компьютерами, стендами и прочим оборудованием ДДЮТ, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности.

6.3. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество:

6.3.1. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

6.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

6.3.3. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества отдела на основании акта списания.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

7.1. Отдел в праве самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами ДДЮТ, сотрудничать с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций на основе договоров о сотрудничестве по согласованию с администрацией ДДЮТ.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение обсуждается на общем совещании отдела, рассматривается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директором ДДЮТ.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета и утверждено приказом директора ДДЮТ.