ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ	
Педагогическим советом	Директор	Н.А. Савченко
Протокол № <u>2/18</u>	Приказ № <u>51</u>	
от <u>11.02</u> 2019	от <u>13.02.</u> 2019	
СОГЛАСОВАНО		
Председатель профсоюзного		
комитета		
Л.П. Мусиенко		
<u>11.02.</u> 2019 г.		

положение

о замещении занятий

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о замещении занятий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДДЮТ), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) , Уставом ДДЮТ и регламентирует порядок замещения занятий временно отсутствующих педагогических работников.
- 1.2. Замещение занятий проведение занятий согласно расписанию ДДЮТ педагогическим работником взамен отсутствующего коллеги.
- 1.3. Замещение занятий осуществляется при временном отсутствии педагогического работника в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, командировке, санаторно-курортном лечении, конкурсе и т.п.
- 1.4. Замещение по другой должности является совмещением, по такой же должности расширением зон обслуживания, увеличением объема работ.
- 1.5. Заболевший работник при открытии листа временной нетрудоспособности обязан немедленно информировать администрацию ДДЮТ о невозможности проведения им занятий.

Планируя вернуться к исполнению своих трудовых обязанностей по истечении срока временной нетрудоспособности, работник должен накануне уведомить об этом администрацию ДДЮТ.

Работником лист временной нетрудоспособности сдается ответственному за оформление больничных листов в день начала (возобновления) работы.

1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, ДДЮТ руководствуется действующим законодательством.

2. Привлечение к замещению занятий педагогических работников

- 2.1. Занятия временно отсутствующих педагогических работников, как правило, должны замещаться педагогами той же специализации.
- 2.2 Администрация ДДЮТ вправе привлекать педагогов, концертмейстеров на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 72.2 ТК РФ.
- 2.3. В случае, когда замену педагога осуществляет концертмейстер, он работает на основании своих должностных обязанностей.

- 2.4. Замещающий работник обязан заранее ознакомиться с календарно-тематическим планированием, рабочей программой по заменяемой программе и подготовиться к проведению занятия.
- 2.5. Педагогический работник, замещающий занятие, несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебновоспитательного процесса, качество занятия.
- 2.6. Для наиболее эффективного проведения учебного процесса календарно-тематическое планирование, методический материал, дидактический материал, нотный материал и т.п. должны находиться в доступном месте, в учебном кабинете.

3. Документальное оформление замещения занятий

- 3.1. В случае болезни педагога заведующий отделом извещает заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с какого числа открыт лист временной нетрудоспособности, и согласовывает замещение с замещающим педагогом.
- 3.2. В случае замещения занятий замещающий педагог заполняет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении следующим образом: с левой стороны таблицы пишет «замещение», дата, тема, согласно рабочей программы, разборчиво ставит подпись и расшифровка подписи (фамилия).

4. Оплата замещения занятий

- 4.1. При замещении занятий работнику производится доплата.
- 4.2. Срок, в течение которого работник будет осуществлять замещение, содержание и объем замещения определяются работодателем (ДДЮТ) с письменного согласия работника и оформляются приказом директора ДДЮТ. Этим же приказом утверждается и размер доплаты за замещение (ст. 151 ТК РФ) либо в твердой сумме, либо в процентах от оклада (как по основной должности, так и по замещаемой).