

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга


Ю.И. Панюкова
«26» 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района Санкт-Петербурга


Н.А. Савченко
«26» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о районном методическом объединении** **руководителей музеев общеобразовательных учреждений**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность методического объединения руководителей музеев общеобразовательных учреждений Выборгского района (РМО). Районные методические объединения создаются с целью:

- содействия функционированию и развитию системы музеев общеобразовательных учреждений;
- координации деятельности руководителей музеев общеобразовательных учреждений.

Создание РМО способствует:

- раскрытию потенциала представителей музейного дела;
- повышению их профессионального мастерства;
- пропаганде передового опыта по данному направлению;
- поиску форм взаимодействия педагогов, семьи и общественности в интересах развития личности ребенка.

1.1. Основные задачи РМО:

- развитие и поддержка основных направлений деятельности в системе музейной педагогики на основании анализа и перспективного планирования их деятельности;
- создание условий для творческого осмысления профессиональных контактов, самореализации, профессионального роста представителей музейного дела;
- разработка и совершенствование основных направлений деятельности: экспозиционной, фондовой, просветительской;
- организационно-методическое сопровождение музеев образовательных учреждений района;
- разработка и внедрение механизмов учета и оценки результативности их деятельности;
- оказание методической помощи и поддержка руководителей музеев образовательных учреждений района в период аттестации, участия в семинарах, конференциях;
- формирование банка данных о коллекциях музеев для размещения в информационной среде;
- координация деятельности РМО с аналогичными структурами других районов;

Реализация задач РМО осуществляется посредством выполнения следующих функций:

- координационной;
- методической;

- информационной;
- организационно-массовой;
- аналитической;
- исследовательской;
- стимулирующей.

1.2. РМО создается приказом начальника отдела образования администрации Выборгского района. Деятельность РМО определяется ежегодно по итогам работы за год с учетом особенностей развития направлений работы и социального заказа образовательных учреждений района.

1.3. Состав участников РМО определяется на основании приказов руководителей ОУ о направлении своих сотрудников.

1.4. Руководитель РМО при планировании работы руководствуется следующими документами:

- Закон об образовании РФ;
- Программа развития воспитания в системе образования РФ;
- Концепция развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2005-2010 гг.»;
- Концепция развития системы образования Выборгского района;
- Приказы, методические рекомендации:
 - Министерства образования РФ;
 - Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
 - Администрации Выборгского района;
 - Городского центра развития дополнительного образования ГБОУ ГДТЮ;
 - Дворца юношеского творчества Выборгского района.

1.5. Методическое руководство РМО осуществляет Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района (ответственный – методист ДДЮТ).

Координацию по проведению мероприятий по направлению осуществляет заместитель директора Дворца детского (юношеского) творчества по научно-методической работе.

2. Организационная деятельность РМО музеев общеобразовательных учреждений

2.1. РМО собирается пять раз в год.

2.2. Место работы РМО определяет его руководитель по согласованию с администрацией учреждения в соответствии с планом работы РМО.

2.3. Постоянный день и время встречи определяется в начале учебного года руководителем РМО по согласованию с его участниками.

2.4. Формы работы РМО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм как:

- семинар;
- круглый стол;
- конференция;
- экскурсии;
- встречи;
- консультации и т.п.

2.5. В качестве базового информационно-методического фонда МО выступает методический кабинет Дворца детского (юношеского) творчества, который ежегодно пополняется материалами из опыта работы, а также совместными разработками членов РМО.

3. Деятельность руководителя РМО

3.1. Руководитель РМО ежегодно назначается приказом директора ДДЮТ из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Квалификационные требования к руководителю РМО:

- специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование;
- высшую квалификационную категорию;
- опыт работы по данному направлению деятельности не менее трех лет;
- владеющий современной научно-методической информацией в сфере воспитания и образования;
- способный создавать и обрабатывать методическую продукцию.

3.3. Руководитель РМО:

- организует работу РМО для руководителей музеев общеобразовательных учреждений района;
- осуществляет перспективное планирование работы, определяет день сбора членов РМО;
- ежемесячно (до 10 числа) сдает информацию о предстоящих мероприятиях РМО на следующий месяц руководителю методического отдела ДДИОТ;
- формирует базу данных о кадровом, программно-методическом обеспечении своего профиля;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам профессиональной деятельности;
- участвует в создании проектов и программ повышения квалификации по своему профилю, привлекая членов РМО;
- участвует в организации районных мероприятий, конференций, конкурсов, выставок и т.д. членов РМО;
- разрабатывает предложения совместно с членами РМО по стабилизации и развитию своего профиля в системе воспитания и образования района;
- может привлекаться в качестве эксперта при аттестации педагогических кадров, рецензировании программы деятельности;
- оформляет результаты деятельности РМО, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, ведет отчетную документацию:
 - программа развития РМО;
 - перспективный план на год;
 - рабочая тетрадь РМО, с необходимой информацией о членах РМО, направленных
 - приказом ОУ;
 - учет посещений мероприятий РМО.