Савченко Натела Александровна

Подписано цифровой подписью: Савченко Натела Александровна
Дата: 2021.02.18 15:48:11 +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением Педагогического совета	Директор ГБУ ДО ДДЮТ
ГБУ ДО ДДЮТ	_____ Н.А. Савченко
Протокол № 3	Приказ № 34
от «09» 02 2021	от «17» 02 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«ОТДЕЛ ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения «Отдел туризма и краеведения» (далее – Отдел), созданного на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.2 Отдел является структурным подразделением ДДЮТ и действует на основании Положения.

1.3 Отдел руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19)»; СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.4 Отдел функционирует в соответствии с Уставом ДДЮТ, программой развития «Новое образование для нового будущего» (2020-2024).

1.5 Отдел руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, нормативными и локальными актами ДДЮТ: приказами и распоряжениями директора ДДЮТ, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об Общем собрании работников ДДЮТ, положением о Педагогическом Совете ДДЮТ, положением о материальном стимулировании работников ДДЮТ, правилами внутреннего распорядка для учащихся, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Основная цель отдела – создание условий для выявления, поддержки и развития творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведчекой направленности.

2.2. Задачи отдела:

– организация образовательного пространства и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности;

– удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся в сфере технического творчества;

– обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности;

– обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов и технологии их реализации;

– создание системы профессионального сотрудничества и профессионального партнерства педагогов, обучающихся и их родителей;

– создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с выдающимися способностями и детей с особыми образовательными потребностями;

– создание условий для творческого развития и профессионального совершенствования педагогических кадров;

– создание системы мониторинга удовлетворенности интересов учащихся и их родителей;

2.3. Отдел выполняет следующие основные функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

– разработка и реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на:

- развитие специфических творческих навыков обучающихся;
- творческое развитие личности ребенка;
- создание творческих коллективов;
- организацию деятельности групп обучающихся;
- участие обучающихся в различных конкурсах и выставках;

– взаимодействие с учреждениями образования (творческие связи с образовательными учреждениями, общественными организациями, привлечение квалифицированных специалистов для совместной работы).

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий технической направленности;
- организует деятельность по методическому и организационному консультированию педагогов дополнительного образования в области дополнительного образования технической направленности;
- разрабатывает методические материалы по технической направленности;
- осуществляет организацию и проведение районных и городских фестивалей детско-юношеского технического творчества, конкурсов, концертов, а также конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ДДЮТ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2 Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.3 В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся: педагоги дополнительного образования.

3.4 Документация Отдела, согласно номенклатуре дел, а именно: планы работы, график работы, расписание занятий, отчеты утверждаются директором ДДЮТ.

3.5 Изменения в структуру, функции, штатное расписание отдела вносятся по согласованию с директором ДДЮТ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1 Отдел организует свою деятельность на базе ДДЮТ в рамках действующего законодательства по нескольким направлениям:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- организация и проведение массовых мероприятий;
- изучение спроса на образовательные услуги, внедрение и развитие новых направлений;
- обобщение и распространение опыта работы, педагогических практик.

4.2 Отдел организует свою работу в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом и штатным расписанием, на основе данного Положения и перспективного планирования.
4.3 Работа педагогических работников отдела осуществляется по графику, утвержденному директором ДДЮТ и в соответствии с должностными инструкциями
4.4 В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
4.5 Отдел организует участие учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, акциях, олимпиадах различного уровня.
4.6 Совещание отдела проводится не реже одного раза в месяц, рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития отдела, организации учебно-воспитательного процесса (организации массовых досуговых мероприятий), обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДЮТ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел имеет право самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав ее с администрацией ДДЮТ и участвовать в управлении образовательным учреждением.
5.2. Педагогические работники отдела имеют права и обязанности, прописанные в должностной инструкции педагога дополнительного образования

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства.
6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудиовидеотехникой, компьютерами, стендами и прочим оборудованием ДДЮТ, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности.
6.3. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество:
6.4. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
6.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);
6.6. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества отдела на основании акта списания.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

7.1. Отдел в праве самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами ДДЮТ, сотрудничать с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций на основе договоров о сотрудничестве по согласованию с администрацией ДДЮТ.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение обсуждается на общем совещании отдела, рассматривается и принимается Педагогическим советом ДДЮТ, утверждается приказом директором ДДЮТ.
8.2 Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета и приказом директора ДДЮТ.