Савченко Натела Александровна

Подписано цифровой подписью: Савченко Натела Александровна
Дата: 2021.02.18 15:49:27 +03'00'

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением Педагогического совета	Директор ГБУ ДО ДДЮТ
ГБУ ДО ДДЮТ	_____ Н.А. Савченко
Протокол № 3	Приказ № 37
от «09» 02 2021	от «17» 02 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ»

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района
Санкт-Петербурга

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения «Эколого-биологический отдел» (далее – отдел), созданного на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.2 Отдел является структурным подразделением ДДЮТ и действует на основании Положения.

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0VID-19)»; СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.4 Отдел функционирует в соответствии с Уставом ДДЮТ, программой развития ДДЮТ «Новое образование для нового будущего» (2020-2024).

1.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными и локальными актами ДДЮТ: приказами и распоряжениями директора ДДЮТ, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об Общем собрании работников ДДЮТ, положением о Педагогическом Совете ДДЮТ, положением о материальном стимулировании работников ДДЮТ, правилами внутреннего распорядка для учащихся, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Основная цель отдела – создание условий для выявления, поддержки и развития творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и социально-педагогической направленности.

2.2 Задачи отдела:

- организация образовательного пространства и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и социально-педагогической направленности:

– развитие сети объединений естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.
– организация полевых практик, походов, оздоровительных и экскурсионных выездов, экспедиций.
– организация исследовательских и природоохранных работ в районе и в местах выездов.
– работа с детскими и молодежными общественными объединениями экологической направленности, созданными на базе ДДЮТ (УНО).

- сотрудничество с региональными и международными молодежными общественными объединениями.
- организация конкурсов, олимпиад и других мероприятий эколого-биологической направленности в районе.
- создание системы профессионального сотрудничества и профессионального партнерства педагогов, обучающихся и их родителей, социальных партнеров.
- создание условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов для детей с выдающимися способностями и детей, с особыми образовательными потребностями.
- создание условий для творческого развития и профессионального совершенствования педагогических кадров.
- создание системы мониторинга удовлетворенности интересов учащихся и их родителей.
- для реализации проектов программы развития отдел организует совместную деятельность с другими отделами ДДЮТ.

2.3 Отдел выполняет следующие основные функции:

обучающую:

- реализация образовательных программ естественнонаучной и социально-педагогической направленностей;
- организация исследовательской деятельности;
- проведение развивающих образовательных досуговых экологических программ;

организационную:

- организация массовых форм работы для образовательных учреждений
- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, досуговых и игровых программ естественнонаучное и социально-педагогической направленности;

координационную:

- организация участия образовательных учреждений Калининского района в городских, региональных мероприятиях по направлению деятельности отдела;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования Выборгского района и города, ИМЦ Выборгского района, природоохранными организациями.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по направлению деятельности.

3.2 Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ДДЮТ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3 Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.4 Заведующий отделом разрабатывает проект положения об отделе, планирует, организует и контролирует деятельность отдела, персонально отвечает за качество и эффективность работы отдела,обеспечивает соблюдение работниками отдела норм и требований охраны труда и пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса, распределяет функциональны обязанности между работниками отдела.

3.5 В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся: методист, педагоги дополнительного образования.

3.6 Документация по отделу, согласно номенклатуре дел (приложение 1), а именно: планы работы, график работы, расписание занятий, отчеты утверждаются директором ДДЮТ.

3.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел отдела (приложение 1).

3.8 Изменения в структуру, функции, штатное расписание отдела вносятся по согласованию с директором ДДЮТ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1 .Деятельность отдела осуществляется по нескольким направлениям:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей естественнонаучной и социально-педагогической направленности;
- организация воспитательной работы с учащимися отдела;
- организация просветительской и научно-исследовательской деятельности с учащимися образовательных учреждений района;
- Планирование и проведение массовых мероприятий разных уровней по естественнонаучной и социально-педагогической направленностям (слеты, конференции, фестивали, выставки и т.д.).

4.2 Отдел организует свою работу в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебно-производственным планом.

4.3 Отдел организует участие учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках, акциях, олимпиадах и т.д. различного уровня.

4.4 В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4.5 Деятельность отдела осуществляется на основе данного Положения, календарного планирования, в соответствии с установленным производственным планом и штатным расписанием.

4.6 Отдел организует свою деятельность в здании ДДЮТ, в рамках действующего законодательства.

4.7 Работа педагогических работников отдела осуществляется по графику, утвержденному директором ДДЮТ и в соответствии с должностными инструкциями.

4.8 Общее совещание отдела проводится не реже одного раза в месяц и рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития отдела, организации учебно-воспитательного процесса (организации массовых досуговых мероприятий), обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДЮТ и отделом решений. Совещание отдела призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1 Отдел имеет право самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав ее с администрацией ДДЮТ и участвовать в управлении образовательным учреждением (ДДЮТ).

5.2 Педагогические работники отдела имеют право:

- на сокращённую рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- совместно с администрацией ДДЮТ определять структуру отдела и открывать новые виды и направления деятельности, разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.3 Основные обязанности педагогических работников:

- осуществление качественной и эффективной образовательной и методической деятельности;
- ответственность за сохранность контингента учащихся;
- ответственность за безопасность учащихся во время проведения учебных занятий, массовых и выездных мероприятий;
- выполнение Устава ДДЮТ, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка учреждения;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- прохождение медицинского обследования.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1 Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства.

6.2 Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудиовидеотехникой, компьютерами, стендами и прочим оборудованием ДДЮТ, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности.

6.3 Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество:

6.3.1 Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

6.3.2 Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

6.3.3 Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества отдела на основании акта списания.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

7.1. Отдел вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами ДДЮТ, сотрудничать с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций на основе договоров о сотрудничестве по согласованию с администрацией ДДЮТ.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение обсуждается на общем совещании отдела, рассматривается и принимается общим педагогическим советом ДДЮТ, утверждается директором ДДЮТ.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено решением общего педагогического совета ДДЮТ.