Приложение 1

к распоряжению

Комитета по образованию

**Положение**

**о конкурсе классных руководителей**

**общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга   
(далее-Конкурс) в целях создания условий для выявления, поддержки, распространения эффективного педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга   
(далее-педагогические работники).

Действие настоящего Положения не распространяется на проведение конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», в соответствии с постановлением Правительства   
Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга   
в области образования».

1.2. Организатором Конкурса является Комитет по образованию.

1.3. Организация проведения и методическая поддержка Конкурса осуществляется государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – «Академия талантов»), Ассоциацией классных руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга, городским учебно-методическим объединением методистов, ответственных за работу с классными руководителями.

1.4. Основными задачами Конкурса являются выявление творчески работающих педагогических работников, распространение эффективного педагогического опыта, поддержка инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Санкт-Петербурга и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения   
и воспитания.

1.5. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, к заявке   
на участие в Конкурсе и документам (далее – конкурсные материалы), порядок   
их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса, предусмотренные Организационным комитетом Конкурса (далее – Организационный комитет).

1.6. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, порядок оформления и сроки подачи конкурсных материалов, итоги Конкурса размещаются на сайтах: www.k-obr.spb.ru и [www.academtalant.ru](http://www.academtalant.ru).

**2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, включая победителей районных конкурсов профессионального педагогического мастерства, выполняющих функции классных руководителей, подавшие конкурсные материалы (далее – участники Конкурса) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям. Конкурсант может участвовать в конкурсе только в одной номинации. Районная конкурсная комиссия выдвигает к участию в Конкурсе не более 1 представителя в каждой номинации.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

2.2.1. В номинации «Дебют» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя не более 4 лет.

2.2.2. В номинации «Мастер» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя более 4 лет.

2.2.3. В номинации «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя без ограничений по стажу.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап Конкурса (заочный) включает в себя два тура:

1 тур: прием конкурсных материалов, проведение конкурсного испытания «Презентация опыта участника», работа Экспертного совета по проведению конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (далее – Экспертный совет) по оценке и анализу представленных конкурсных материалов;

2 тур (заочный): проведение конкурсного испытания «Видеозанятие» (мероприятие).

По итогам I этапа определяются 18 участников Конкурса (далее – финалисты Конкурса), допущенных к участию во II этапе (по сумме баллов первого тура и второго тура, участники, набравшие наибольшее количество баллов. 6 участников в каждой номинации).

II этап Конкурса (очный) включает:

1 тур: проведение конкурсного испытания «Публичное выступление».

2 тур: проведение конкурсного испытания «Мастер-класс».

По окончании II этапа Конкурса Экспертный совет подводит итоги Конкурса и передает результаты в Организационный комитет.

III этап Конкурса (очный этап) включает:

подведение итогов Конкурса и награждение конкурсантов в рамках торжественного мероприятия «Бал классных руководителей»;

публикацию итогов Конкурса на официальных сайтах организаторов Конкурса (в сроки, установленные положением).

2.4. Для проведения Конкурса, подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет и Экспертный совет, состав которых утверждается Комитетом по образованию.

**3. Порядок подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе**

3.1. К рассмотрению и оценке допускаются конкурсные материалы, поданные в срок   
до 12.00 часов (время московское) 06.12.2021 по адресу электронной почты: konkurckkr2018@yandex.ru, с пометкой «Конкурс классных руководителей».

3.2. Содержание конкурсных материалов должно соответствовать утвержденным номинациям Конкурса согласно п.2.2 настоящего Положения.

3.3. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в п. 3.1 настоящего положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.4. Направляя конкурсные материалы, участники Конкурса тем самым дают согласие   
на использование Организационным комитетом предоставленных им персональных данных участников Конкурса. Конкурсные материалы, допущенные к участию в Конкурсе,   
не рецензируются и не возвращаются.

Участники Конкурса несут ответственность за подлинность сведений об авторстве работ.

3.5. Конкурсные материалы включают:

3.5.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к Положению.

3.5.2. Подборку фотографий: цветная (портрет), жанровая (участники Конкурса   
в действии) в формате jpg.

3.5.3. Представление участника Конкурса (в произвольной форме), содержащее: фамилию, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), место работы, должность (указываются на титульном листе представления); характеристику   
и общую оценку достижений участника Конкурса, в которой мотивируется выдвижение   
и раскрываются актуальность, концептуальность, целостность и результативность его опыта работы.

3.5.4. Презентацию опыта участника. В номинации «Дебют» и «Мастер» – презентация опыта участника на тему «Я – классный руководитель!». Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» – презентация опыта участника на тему «Личность воспитывает личность».

Конкурсанты создают аудиофайл, который должен соответствовать тематике Конкурса, отражать педагогические принципы и подходы к образованию, понимание миссии педагога, классного руководителя в современном образовательном учреждении.

Формат – подкаст. Регламент – до 7 минут. Ссылка на аудиофайл конкурсанта, размещенный в сети Интернет, направляется по электронной почте konkurckkr2018@yandex.ru, в теме письма указывается ФИО участника и название номинации.

3.5.5. План-конспект 30-минутного занятия (мероприятия), которое конкурсант будет представлять во 2 туре.

Требования к оформлению:

титульный лист, в котором указываются: номинация Конкурса, наименование общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), должность, возрастная группа обучающихся, название и форма проведения занятия (мероприятия);

пояснительная записка или краткая аннотация, в которой раскрываются: тема, актуальность, цель, задачи, ожидаемые результаты (личностные, метапредметные, предметные), форма проведения, виды деятельности, направление внеурочной деятельности (воспитательной работы), методы, приемы, определяется целевая аудитория, необходимое оборудование, назначение по использованию;

порядок проведения занятия (мероприятия) с **кратким** описанием каждого этапа, рефлексии;

список использованной литературы, интернет-источников.

Объем не более 4 печатных страниц (с титульным листом), формат – А 4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – полуторный, 70 % оригинального текста. Заимствованный текст должен быть оформлен при помощи ссылок или сносок на используемые источники литературы. Порог цитирования одного источника – не более 10%. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.

План-конспект подается в формате PDF.

Для участия в конкурсе необходимо в срок до 15 ноября 2021 года пройти электронную регистрацию по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdo3Rp1_pwpjM7KOlKL_GoSunsDpwyebteEh_RgXpvLAINY3A/viewform>

**Порядок работы Экспертного совета Конкурса**

4.1**.** В целях оценки конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса, подведения его итогов и подготовки проекта решения Организационного комитета по каждой из номинаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, создается Экспертный совет Конкурса. Персональный состав Экспертного совета утверждается Комитетом   
по образованию.

Экспертный совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета Конкурса.

4.2. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета;

распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами Экспертного совета конкурсных материалов.

* 1. Ответственный секретарь Экспертного совета:

распределяет конкурсные материалы между членами Экспертного совета;

формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов.

* 1. Члены Экспертного совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

осуществлять оценку конкурсных материалов, а также выступления участников Конкурса;

при принятии решений Экспертного совета голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержания работы Экспертного совета.

4.5. Для оценки конкурсных материалов Экспертным советом могут привлекаться независимые эксперты, специалисты в сфере образования, представители органов власти Санкт-Петербурга, образовательных организаций Санкт-Петербурга и общественных организаций.

4.6. Оценка конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, согласно приложению 2 настоящего Положения. Использование иных критериев оценки участников Конкурса не допускается.

4.7. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Экспертного совета. Решения принимается большинством голосов членов Экспертного совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Экспертного совета. В случае несогласия с принятым решением члены Экспертного совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.8. При вынесении решения по результатам каждого тура Конкурса права голоса лишаются председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета в случае, если они работают в районе Санкт-Петербурга или учреждении, представляемом конкурсантом.

4.9. При рассмотрении вопроса о призерах, лауреатах и победителях Конкурса решение жюри считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов жюри.

Решение Экспертного совета о промежуточных итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Экспертного совета.

Решение Экспертного совета об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем, членами Экспертного совета.

1. **Работа Организационного комитета. Подведение итогов Конкурса**
   1. Организационный комитет осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения Конкурса, утверждается Комитетом по образованию.
      1. Объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;
      2. Комплектует состав Экспертного совета;
      3. Обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;
      4. Вносит предложения по распространению эффективного педагогического опыта участников конкурса;
      5. Организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса.
   2. Организационный комитет Конкурса имеет право:

вносить изменения и дополнения в регламент, формат проведения конкурсных испытаний и сроки проведения Конкурса;

на отказ в принятии конкурсных материалов, не соответствующих условиям Конкурса.

* 1. Председатель Организационного комитета:

осуществляет контроль за соблюдением Положения членами Организационного комитета;

консультирует членов Организационного комитета по вопросам проведения Конкурса.

* 1. Председатель Организационного комитета имеет право:

представлять результаты Конкурса общественности;

делегировать часть своих полномочий заместителю председателя Организационного комитета.

* 1. Члены Организационного комитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

голосовать индивидуально и открыто;

не пропускать заседания без уважительной причины;

не использовать представленные на Конкурс конкурсные материалы и сведения   
об участниках без их разрешения.

* 1. Заседания Организационного комитета проводятся перед началом Конкурса   
     и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Организационного комитета.
  2. Решение Организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Организационного комитета. Решение Организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Организационного комитета.
  3. Перечень и формы конкурсных испытаний по номинациям, количество этапов Конкурса по номинациям, продолжительность выполнения конкурсных испытаний   
     по номинациям, порядок определения дипломантов, лауреатов и победителей Конкурса   
     по номинациям определены в приложении 3 к Положению.
  4. Очередность выступления участников Конкурса во всех номинациях и турах Конкурса определяется открытой жеребьёвкой.
  5. По общей сумме баллов Конкурса Организационным комитетом определяются победители, лауреаты и дипломанты в каждой номинации, издается распоряжение Комитета   
     о награждении.
  6. Участники Конкурса награждаются благодарностями ГБНОУ «Академия талантов».
  7. Участники Конкурса, признанные по результатам Конкурса дипломантами, награждаются ценными подарками и благодарностями ГБНОУ «Академия талантов».
  8. Участники Конкурса, признанные по результатам Конкурса лауреатами, награждаются благодарностями Комитета по образованию.
  9. Участники Конкурса, признанные по результатам Конкурса победителями, награждаются грамотами Комитета по образованию.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о конкурсе классных  руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга |

**Заявка**

**на участие в конкурсе классных руководителей**

**общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга**

**в 2021/2022 учебном году**

Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ступень общеобразовательной программы общего образования обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование)*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное и краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)*

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учебного заведения, факультет, год окончания)*

Квалификационная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звания, награды, премии, ученая степень (названия и даты получения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогическое кредо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный сайт[[1]](#footnote-1) или профиль[[2]](#footnote-2) в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о конкурсе классных  руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга |

**Критерии оценки испытаний I этапа (заочного тура) Конкурса**

**1 тур**

Конкурсное испытание «Подкаст «Я – классный руководитель!»

Номинации «Дебют», «Мастер».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[3]](#footnote-3) |
|  | Ценностно-целевые установки педагога | 5 |
|  | Соответствие содержания целям и задачам воспитательной работы в образовательном учреждении на современном этапе | 5 |
|  | Выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога | 5 |
|  | Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания | 5 |
|  | Изложение логичное, ясное и четкое | 5 |
|  | Оригинальность, аргументированность изложения материала | 5 |
|  | Культура речи | 5 |

Конкурсное испытание «Подкаст «Личность воспитывает личность»

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания  
 и просвещения школьников».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[4]](#footnote-4) |
|  | Ценностно-целевые установки педагога | 5 |
|  | Соответствие содержания целям антикоррупционного образования в  образовательном учреждении на современном этапе | 5 |
|  | Выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога | 5 |
|  | Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания | 5 |
|  | Изложение логичное, ясное и четкое | 5 |
|  | Оригинальность, аргументированность изложения материала | 5 |
|  | Культура речи | 5 |

Конкурсное испытание «План-конспект занятия» (мероприятия).

Номинации «Дебют», «Мастер».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[5]](#footnote-5) |
|  | Актуальность, соответствие современным задачам воспитания, направленность на личностное развитие учащихся | 2 |
|  | Соответствие содержания занятия (мероприятия) поставленным целям и задачам | 2 |
|  | Методическая грамотность изложения материала, наличие авторских находок. | 2 |
|  | Степень авторского участия педагога в представленных материалах | 2 |
|  | Культура оформления и подачи материалов | 2 |

Конкурсное испытание «План-конспект занятия» (мероприятия).

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания  
 и просвещения школьников».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[6]](#footnote-6) |
|  | Актуальность, соответствие целям и задачам антикоррупционного образования в ОУ | 2 |
|  | Соответствие содержания занятия (мероприятия) поставленным целям и задачам | 2 |
|  | Методическая грамотность изложения материала, наличие авторских находок. | 2 |
|  | Степень авторского участия педагога в представленных материалах | 2 |
|  | Культура оформления и подачи материалов | 2 |

**2 тур**

Конкурсное испытание «Видеозанятие» (мероприятие)

Номинации «Дебют», «Мастер»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[7]](#footnote-7) |
|  | Введение в образовательную деятельность, постановка цели, задач (умение педагога мотивировать учащихся на дальнейшую деятельность) | 5 |
|  | Методическая компетентность (соответствие цели и задач, содержания, методов и приемов возрасту обучающихся) | 5 |
|  | Использование современных технологий, эффективных приемов работы в процессе совместной деятельности | 5 |
|  | Соответствие ценностно-целевых установок занятия современному национальному воспитательному идеалу, традиционным культурным, духовным и нравственным ценностям российского общества | 5 |
|  | Предоставление учащимся возможности выбора способов деятельности, партнеров в совместной деятельности, верного решения | 5 |
|  | Педагогическая культура: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в управлении коллективом учащихся | 5 |
|  | Партнерский характер взаимодействия педагога с детьми, учет индивидуальных особенностей, физического состояния и пр. | 5 |
|  | Учет и поддержка активности и инициативности детей | 5 |
|  | Творческие находки, приемы | 5 |
|  | Соответствие результата заявленной цели | 5 |
|  | Умение объективно оценить и проанализировать проведенное занятие. | 5 |
|  | Соответствие проведенного мероприятия заявленному формату | 1 |
|  | Соблюдение регламента (до 30 минут) | 1 |

Конкурсное испытание «Видеозанятие» (мероприятие)

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания   
и просвещения школьников».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[8]](#footnote-8) |
|  | Введение в образовательную деятельность, постановка цели, задач (умение педагога мотивировать учащихся на дальнейшую деятельность) | 5 |
|  | Методическая компетентность (соответствие цели и задач, содержания, методов и приемов возрасту обучающихся) | 5 |
|  | Использование современных технологий, эффективных приемов работы в процессе совместной деятельности | 5 |
|  | Соответствие целям и задачам антикоррупционного образования, требованиям ФГОС | 5 |
|  | Предоставление учащимся возможности выбора способов деятельности, партнеров в совместной деятельности, верного решения | 5 |
|  | Педагогическая культура: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в управлении коллективом учащихся | 5 |
|  | Партнерский характер взаимодействия педагога с детьми, учет индивидуальных особенностей, физического состояния и пр. | 5 |
|  | Учет и поддержка активности и инициативности детей | 5 |
|  | Творческие находки, приемы | 5 |
|  | Соответствие результата заявленной цели | 5 |
|  | Умение объективно оценить и проанализировать проведенное занятие. | 5 |
|  | Соответствие проведенного мероприятия формату мастер-класса | 1 |
|  | Соблюдение регламента (до 30 минут) | 1 |

**Критерии оценки испытаний II этап (очный) Конкурса**

**1 тур**

Конкурсное испытание «Публичное выступление».

Номинации «Дебют», «Мастер».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[9]](#footnote-9) |
|  | Соответствие выступления предложенной теме и аудитории | 3 |
|  | Глубина суждений и оригинальность раскрытия темы | 3 |
|  | Соответствие современным воспитательным целям и задачам | 3 |
|  | Убедительность, умение аргументировать свою точку зрения | 3 |
|  | Творческий замысел | 3 |
|  | Мастерство публичного выступления | 3 |
|  | Культура выступления (внешний вид, структура выступления, речевое оформление, общение с аудиторией) | 3 |
|  | Соблюдение регламента (до 7 минут) | 1 |

Конкурсное испытание «Публичное выступление».

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания  
и просвещения школьников».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[10]](#footnote-10) |
|  | Соответствие выступления предложенной теме и аудитории | 3 |
|  | Глубина суждений и оригинальность раскрытия темы | 3 |
|  | Соответствие целям и задачам антикоррупционного обучения, воспитания, просвещения | 3 |
|  | Убедительность, умение аргументировать свою точку зрения | 3 |
|  | Творческий замысел | 3 |
|  | Мастерство публичного выступления | 3 |
|  | Культура выступления (внешний вид, структура выступления, речевое оформление, общение с аудиторией) | 3 |
|  | Соблюдение регламента (до 7 минут) | 1 |

**Критерии оценки испытаний II этапа (очного) Конкурса**

**2 тур**

Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Номинации «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Максимальный балл[[11]](#footnote-11) |
|  | Актуальность выбора темы, формы, методов и приемов проведения мастер-класса | 5 |
|  | Наличие интересных содержательных методических находок, авторских приемов, технологий | 5 |
|  | Практическая значимость представленного конкурсантом опыта для участников мастер-класса | 5 |
|  | Умение создать благоприятные условия для взаимодействия участников, мотивировать аудиторию к деятельности | 5 |
|  | Умение комментировать идеи, цели, задачи используемых технологий, обобщать высказывания и организовать рефлексию | 5 |
|  | Общая культура и эрудиция конкурсанта | 5 |
|  | Педагогический артистизм (яркость, выразительность, эмоциональность, внешний вид) | 5 |
|  | Соответствие проведенного мероприятия формату мастер-класса | 1 |
|  | Соблюдение регламента (до 20 минут) | 1 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о конкурсе классных  руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга |

**Конкурсные мероприятия по номинациям**

**Конкурса классных руководителей образовательных организаций**

**Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году**

Номинации: «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы:** | **Конкурсные испытания:** | **Цель** | **Форма проведения** | **Результаты** |
| **I этап**  (заочный)**1 тур** | «Конкурс документов» | Оценить способность участника анализировать и обобщать свой педагогический опыт, оценивать его результативность | Заочная форма проведения.  Конкурсная комиссия оценивает работы конкурсанта.  Номинации: «Дебют» и «Мастер»  1. Подкаст «Я – классный руководитель!».  2. План-конспект 30- минутного занятия (мероприятия), которое конкурсант будет представлять во 2 туре. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.  Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания  и просвещения школьников».  1. Подкаст «Личность воспитывает личность».  2. План-конспект 30- минутного занятия (мероприятия), которое конкурсант будет представлять во 2 туре. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.  Конспект занятия (формат pdf) и ссылка на аудиофайл конкурсанта, размещенный в сети Интернет, направляются по электронной почте на адрес: [konkurckkr2018@yandex.ru](mailto:konkurckkr2018@yandex.ru) | По сумме баллов первого  и второго тура первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов |
| **I этап**  **(заочный)**  **2 тур** | «Видеозанятие» | Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство  в передаче инновационного опыта | 1. Видеозанятие проводится по заявленной конкурсантом теме, отражает специфику, систему работы классного руководителя.  Занятие проводится  в группе обучающихся участника конкурса.  Продолжительность занятия - 30 минут.  2. Самоанализ занятия – до 5 минут (видеозапись).  Ссылка на видеозапись занятия и самоанализа, размещенная в сети Интернет,  направляется по электронной почте  на адрес: [konkurckkr2018@yandex.ru](mailto:konkurckkr2018@yandex.ru)  Видеозапись занятия и самоанализа проводится без пе­рерывов и без монтажа. |
| **II этап** (очный)  **1 тур** | «Публичное выступление» | Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта | Тема выступления и аудитория сообщается конкурсантам на консультации.  Регламент – 3 минуты. | По сумме баллов двух этапов определяются победители, лауреаты  и дипломанты Конкурса  по номинациям |
| **II этап (очный)**  **2 тур** | «Мастер-класс» | Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта | Тема формулируется конкурсантом (продолжительность – 25 минут), из них 5 минут – ответы на вопросы комиссии. |
| **III этап-(очный)** | Подведение итогов Конкурса и награждение конкурсантов в рамках торжественного мероприятия «Бал классных руководителей»;  публикация итогов Конкурса на официальных сайтах организаторов Конкурса  (в сроки, установленные информационным сообщением). | | | |

Приложение 2 к распоряжению

Комитета по образованию

**Состав Организационного комитета по проведению**

**конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций   
Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  Борщевский  Андрей Александрович | * заместитель председателя Комитета по образованию |
| **Заместитель председателя**  Спасская  Елена Борисовна | * начальник отдела воспитательной работы  и дополнительного образования Комитета по образованию |
| **Члены** **Организационного комитета:** |  |
| Гиевская  Галина Алексеевна | * председатель методического совета ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга, методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района  Санкт-Петербурга «Академический» (по согласованию) |
| Иванова  Елена Тасолтановна | * заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Куричкис  Наталья Анатольевна | * заместитель директора по организационно-массовой работе государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов»  Санкт-Петербурга |
| Мироник  Ксения  Владимировна | * председатель ассоциации классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, заместитель директора по инновационной деятельности частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Пильдес  Ингрид Валерьевна | * директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов»  Санкт-Петербурга |
| Семина  Ирина Александровна | директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» |
| **Ответственный секретарь**  Журавлева  Ирина Викторовна | * начальник сектора по развитию дополнительного образования отдела воспитательной работы  и дополнительного образования Комитета по образованию |

Приложение 3 к распоряжению

Комитета по образованию

**Состав Экспертного совета по проведению**

**конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций   
Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  Семина  Ирина Александровна | директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга  «На Ленской» |
| **Члены Экспертного совета:**  Барышников  Евгений Николаевич | доцент кафедры социально-педагогического образования  Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования (по согласованию) |
| Евстратова  Оксана Юрьевна | учитель истории и обществознания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 315 Пушкинского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Ершова  Елена Евгеньевна | учитель русского языка и литературы, заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга |
| Жукова  Наталия Айзиковна | доцент кафедры социально-педагогического образования Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования (по согласованию) |
| Земских  Ксения Анатольевна | учитель русского языка и литературы, заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 589 Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Капралова  Анна Алексеевна | учитель начальных классов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 338 Невского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Кошелева  Надежда Васильевна | методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Латышева  Анастасия Александровна | заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 24 имени И. А. Крылова  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Лобанова Светлана Валерьевна | учитель русского языка и литературы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №291 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Литвинова  Юлия Евгеньевна | учитель технологии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 246 Приморского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Малеваная  Екатерина Олеговна | учитель начальных классов, методист государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы№ 525 с углубленным изучением английского языка Московского район  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Маркина  Татьяна Сергеевна | учитель начальных классов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 101 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Мироник  Ксения Владимировна | заместитель директора по инновационной деятельности частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа  Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Назарова Татьяна Владимировна | учитель русского языка и литературы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат Курортного района Санкт-Петербурга «Олимпийский резерв» (по согласованию) |
| Петунина  Елена Владимировна | учитель русского языка и литературы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 169 с углубленным изучением английского языка Центрального района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Резванова  Марина Михайловна | заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 179 Калининского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Римкявичюте  Сабина Гинтауто | заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 295 Фрунзенского района  Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Смирнова  Юлия Игоревна | методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района  Санкт-Петербурга «На Ленской» (по согласованию) |
| Старостин  Дмитрий Владимирович | заместитель директора по организационно-методической деятельности и дополнительному образованию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 298 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Сулейманов  Руслан Олегович | заместитель директора по внеклассной и воспитательной работе частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Трофимова Алла Васильевна | учитель музыки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Шибанова Вероника Владимировна | учитель музыки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Юшта  Татьяна Владимировна | учитель музыки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 277 Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| **Ответственный секретарь**  Машевская  Светлана Григорьевна | методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |

1. Данная графа заполняется, если сайт имеется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Данная графа заполняется, если профиль в социальных сетях имеется.

   3 Анкета заполняется в электронном виде [↑](#footnote-ref-2)
3. 4Максимальное количество баллов – 35

   5 Максимальное количество баллов – 35

   [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Максимальное количество баллов – 10 [↑](#footnote-ref-5)
6. Максимальное количество баллов – 10 [↑](#footnote-ref-6)
7. Максимальное количество баллов – 57. [↑](#footnote-ref-7)
8. Максимальное количество баллов – 57. [↑](#footnote-ref-8)
9. Максимальное количество баллов-22 [↑](#footnote-ref-9)
10. Максимальное количество баллов-22 [↑](#footnote-ref-10)
11. Максимальное количество баллов – 37 [↑](#footnote-ref-11)