



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Савченко
Приказ № 201
от «31» августа 2022 г.

ПОЛИТИКА

**в отношении организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) устанавливает совокупность правил, требований и основных принципов обработки персональных данных в информационных системах Учреждения.

1.1.1. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав работников Учреждения и иных физических лиц при обработке их персональных данных Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.1.2. Политика раскрывает способы и принципы обработки Учреждением персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Отчуждаемые носители информации – съемные носители информации, такие как дискеты, CD/DVD- диски, USB-Flash/HDD-устройства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – лицо, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

4.1. Учреждение принимает и обеспечивает выполнение следующих принципов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Учреждения;
- выполнения требований трудового законодательства, нормативных правовых актов по учету труда и его оплаты;
- выполнения обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных, налоговых и страховых отчислений;
- обучения и повышения квалификации работников;
- сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе деятельности Учреждения, в целях выявления нарушений требований в сфере охраны здоровья работников и наличия медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками, иными участниками образовательного процесса;
- обеспечения личной безопасности работников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территория) Учреждения, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Учреждения;
- ведения договорной работы;
- организации деловых встреч и публичных мероприятий;
- транспортной перевозки физических лиц, документов и материальных ценностей;
- предоставления услуг в рамках выполнения государственного задания.

4.3. Оператором устанавливаются следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков их хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом (представителем субъекта) персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.6. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.8. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом,

включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства.

4.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующим способами:

5.1.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

5.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Оператора.

5.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных и(или) обучением указанных работников.

5.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

5.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

5.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

5.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в Положении об обработке и защите персональных данных Учреждения.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

6.1. Права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется директором Учреждения из числа должностных лиц Учреждения.

При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенция и личностные качества должностного лица, которые позволят ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

6.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;

6.3.2. Доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

6.3.3. Организует прием и рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и рассмотрением таких обращений и запросов.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, привлечения виновных лиц к ответственности и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение ущерба и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Доступ к Политике

8.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 194291, Санкт-Петербург, ул. Сантьяго-де-Куба, д. 4, корп. 2.

8.2. Электронная версия действующей редакции Политики размещена в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Принятие, утверждение и актуализация Политики

9.1. Политика принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую политику.

9.3. Политика актуализируется по мере внесения изменений:

- в законодательство Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;
- локальные нормативные акты Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- в данные об Операторе.

10. Ответственность

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оператора и заключенными с третьими лицами договорами.

11. Контактная информация уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Санкт-Петербурге является Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (далее – Управление).

Адрес приемной Управления: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, каб. 502.

Телефон приемной Управления: (812) 678-95-26, факс: (812) 616-47-29

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 190900, г. Санкт-Петербург, BOX 1048.

Адрес электронной почты Управления: rsockanc78@rkn.gov.ru.