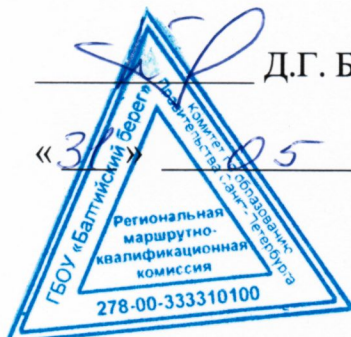


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Региональной  
маршрутно-квалификационной  
комиссии

  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Бахвалов

«3» \_\_\_\_\_ 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО ДДЮТ  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга



\_\_\_\_\_ Н.А. Козлова

«5» \_\_\_\_\_ 2025 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о маршрутно-квалификационной комиссии  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дворца детского (юношеского) творчества  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
(МКК ДДЮТ)

Санкт-Петербург  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Маршрутно-квалификационная комиссия государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - МКК ДДЮТ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ), утвержденным приказом Министерства образования РФ от 28.04.1995 №223, а также распоряжением Комитета по образованию от 19.08.2013 № 1834-р «О создании и организации работы Региональной маршрутно-квалификационной комиссии», письмом Комитета по образованию от 08.05.2019 № 03-21-1282/19-0-1.

1.2. МКК ДДЮТ создается в целях обеспечения безопасности и педагогической целесообразности мероприятий (походов, экспедиций, массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов), связанных с пребыванием детей в природной среде (далее – полевых мероприятий), а также оказания квалифицированной помощи руководителям полевых мероприятий, руководителям образовательных организаций (учреждений), проводящим мероприятия в природной среде с обучающимися.

1.3. МКК ДДЮТ в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга;
- нормативными актами, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России);
- Общими требованиями к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий, утвержденными приказом от 19.12.2019 Минпросвещения России № 702, Минэкономразвития России № 811;
- нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Регламентом работы МКК ДДЮТ, утвержденным директором ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

1.4. Полномочия МКК ДДЮТ по уровню сложности выпускаемых и сопровождаемых полевых мероприятий согласовываются Региональной маршрутно-квалификационной комиссией, созданной в ГБНОУ «Балтийский берег» в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 19.08.2013 № 1834-р «О создании и организации работы Региональной маршрутно-квалификационной комиссии» (далее - РМКК).

1.5. МКК ДДЮТ имеет свой штамп треугольной формы установленного образца (код штампа согласовывается РМКК), который ставится в документах, рассмотренных данной комиссией.

## **2. Содержание деятельности и функции МКК ДДЮТ**

### **2.1. Основные задачи:**

2.1.1. определение уровня сложности планируемых к проведению полевых мероприятий, в целях повышения их безопасности, оздоровительной и образовательной эффективности на основе анализа маршрута (программы) мероприятия и уровня технической, физической и психологической подготовленности участников;

2.1.2. организация контроля и информационное сопровождение местонахождения и перемещения групп по маршрутам полевых мероприятий;

2.1.3. определение уровня оздоровительно-образовательной эффективности и обеспечения безопасности проведенных мероприятий на основе анализа отчетных материалов мероприятий с целью выработки рекомендаций и совершенствования нормативных актов по организации полевых мероприятий и деятельности МКК;

2.1.4. изучение обстоятельств чрезвычайных происшествий и выявление случаев нарушения нормативных актов по проведению полевых мероприятий;

2.1.5. подготовка, переподготовка (актуализация компетенций) и повышение квалификации руководителей полевых мероприятий и членов МКК ДДЮТ;

2.1.7. разработка комплексов мер и программ по повышению безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности полевых мероприятий, содействие реализации данных комплексов и программ образовательными учреждениями Выборгского Санкт-Петербурга.

### **2.2. Основные функции:**

2.2.1. Определение уровня сложности и последующее согласование заявочных маршрутных материалов планируемого к проведению полевого мероприятия включает в себя:

- предварительное консультирование руководителей объединений обучающихся по маршрутам и программам планируемых мероприятий;
- предварительное рассмотрение заявочных материалов, собеседование с руководителем и участниками планируемого полевого мероприятия по программе проведения и маршруту;
- организация проверки на местности уровня физической, технической и психологической подготовленности детей и руководителей объединений к участию в планируемых мероприятиях, как в формате проведения соревнований объединений обучающихся на контрольных маршрутах, так и в форме проведения контрольных выездов для отдельных объединений по программам, максимально соответствующим программам планируемых мероприятий;
- анализ соответствия сложности планируемого мероприятия уровню технической, физической и психологической подготовленности участников и руководителя;
- корректировка программ и маршрутов планируемых полевых мероприятий по результатам проведенных проверок и собеседований с последующим согласованием откорректированных заявочных документов.

2.2.2. Организация контроля и информационное сопровождение местонахождения и перемещения групп по маршрутам полевых мероприятий определяется Регламентом работы МКК ДДЮТ и включает в себя:

- установление сроков связи между МКК и проводящей мероприятие организацией (образовательным учреждением) – с одной стороны и руководителями групп участников мероприятий – с другой;
- трансляцию и ретрансляцию штормовых оповещений находящимся на мероприятиях группам;
- дистанционное консультирование и согласование изменений маршрута (программы) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в ходе проведения мероприятия;
- инспектирование проводимых мероприятий с целью определения уровня безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности мероприятий в момент проведения;
- организацию взаимодействия с подразделениями Главных управлений МЧС РФ по районам проведения мероприятий;

2.2.3. Определение уровня оздоровительно-образовательной эффективности и обеспечения безопасности проведенных мероприятий включает в себя:

- рассмотрение отчетных материалов мероприятий, выпущенных МКК, путем сравнительного анализа при проведении соревнований и конкурсов походов и экспедиций обучающихся Выборгского района Санкт-Петербурга;
- рассмотрение отчетных материалов мероприятий, выпущенных МКК в индивидуальном режиме;
- принятие решения о зачете, частичном зачете или незачете мероприятия в опыт участников, оформление справок о зачете мероприятий, выпущенных МКК.

2.2.6. Подготовка, переподготовка (актуализация компетенций) и повышение квалификации руководителей полевых мероприятий и членов МКК включает в себя:

- участие в реализации программ профессионального образования (подготовки, переподготовки, повышения квалификации), учебно-методических походов, руководителей полевых мероприятий и членов МКК, организуемых РМКК;
- самостоятельную организацию обучающих семинаров, практикумов, учебно-методических походов руководителей полевых мероприятий и членов МКК.

2.2.7. Разработка комплексов мер и программ по повышению безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности полевых мероприятий, содействие реализации данных комплексов и программ образовательными учреждениями Выборгского района Санкт-Петербурга включает в себя:

- изучение и сравнительный анализ отчетных материалов мероприятий с целью проверки и уточнения имеющейся информации о маршрутах и объектах в районе проведения мероприятий;
- непосредственное изучение состояния маршрутов и объектов на местности в районах проведения мероприятий;
- непосредственное изучение состояния местности, используемой в качестве полигонов проведения проверок на местности групп, планирующих проведение многодневных полевых мероприятий, разработка новых полигонов проведения;
- формирование библиотеки отчетов о проведенных мероприятиях;
- камеральную обработку собранной информации, концептуальное изложение выводов, оформление методического продукта (нормативных актов, методических

рекомендаций, комплексов мер и программ повышения безопасности и педагогической эффективности полевых мероприятий);

- внедрение (продвижение) методического продукта в педагогическую практику путем публикации продукта в печатных и электронных изданиях и средствах массовой информации, консультирование по внедрению, проведение обучающих семинаров и практикумов, участие в разработке инструкций по охране труда при подготовке и проведении мероприятий с обучающимися в условиях природной среды;
- разработку образовательных и познавательных маршрутов для организации полевых мероприятий, военно-патриотических маршрутов «По местам боевой Славы» и сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.8. Изучение обстоятельств чрезвычайных происшествий и выявление случаев нарушения нормативных актов по проведению полевых мероприятий включает в себя:

- формирование из членов МКК комиссий по разбору несчастных случаев;
- запрос и экспертизу маршрутных и иных документов мероприятия, имеющих отношение к несчастному случаю, опрос очевидцев;
- оформление протоколов работы комиссий, доведение результатов разбора до всех заинтересованных лиц (представителей учредителей образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений образовательных учреждений, руководителей мероприятий и т.д.). Порядок рассмотрения чрезвычайных происшествий определяется Регламентом работы МКК ДДЮТ.

### **3. Организация деятельности МКК ДДЮТ**

3.1. МКК ДДЮТ создается в соответствии с приказом директора ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.2. МКК ДДЮТ функционирует на базе отдела туризма, краеведения и спорта ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.3. Полномочия МКК ДДЮТ подлежат согласованию в РМКК на срок до 3-х лет. В течение этого срока в состав МКК ДДЮТ могут вводиться новые члены, опыт которых соответствует утвержденным (согласованным) полномочиям. При необходимости понижения или повышения полномочий процедура согласования может проводиться досрочно.

3.4. Количественный состав МКК ДДЮТ зависит от объема деятельности в рамках имеющихся полномочий и должен включать не менее трех человек по каждому виду выпускаемых (сопровождаемых) полевых мероприятий.

Правом подписи заявочных материалов на проведение мероприятия определенного уровня сложности обладает член комиссии, имеющий опыт руководства мероприятиями, как минимум, на один уровень выше.

3.5. В состав МКК ДДЮТ входят работники ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга. Выполнение обязанностей члена МКК по предварительному консультированию, рассмотрению заявочных документов, организации проверок на местности, информационному и инспекционному сопровождению проведения полевых мероприятий, анализу итогов мероприятий рассматривается как выполнение должностных и функциональных обязанностей работников учреждения.

3.6. Не менее 50% состава МКК, включая председателя и его заместителей, должны обладать опытом руководства мероприятиями, связанными с пребыванием детей в природной среде, не менее 5-ти лет.

3.7. В состав МКК ДДЮТ входят: председатель, заместитель, ответственный секретарь, члены видовых (по видам туризма) комиссий.

3.8. Персональный состав членов МКК ДДЮТ утверждается директором ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.9. Общее руководство и контроль за деятельностью МКК ДДЮТ осуществляет директор ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.10. Председатель МКК руководит работой комиссии, подписывает маршрутные документы, справки об участии в полевых мероприятиях, связанных с пребыванием детей в природной среде, поддерживает оперативную связь с региональными структурами МЧС России, выполняет функции оперативного дежурного МКК. Совместно с ответственным секретарем разрабатывает и представляет на утверждение директору ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга Регламент работы МКК, годовой план работы МКК. В установленные сроки оформляет отчет о работе МКК и отправляет его в РМКК.

3.11. Ответственный секретарь ведет рабочую документацию МКК, совместно с председателем готовит отчет о работе МКК, собирает материалы для мониторинга детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге, регистрирует поступление заявочных материалов на проведение полевых мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде, формирует библиотеку отчетов о походах, регистрирует выдачу и проверяет правильность заполнения справок о проведенных мероприятиях, собирает и актуализирует информацию о планируемых, проходящих и состоявшихся полевых мероприятиях.

3.12. Заместитель председателя МКК организует деятельность видовых комиссий по рассмотрению маршрутных (заявочных и отчетных) документов, организует деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников – организаторов и руководителей мероприятий с детьми в природной среде, членов МКК. Организует проведение районного конкурса походов и экспедиций обучающихся. Исполняет обязанности председателя в периоды его длительного отсутствия. (с правом подписи на документах, оформляемых в МКК).

3.13. Роль оперативного дежурного МКК ДДЮТ, осуществляющего информационное сопровождение проводимых мероприятий, могут выполнять секретарь и все остальные члены МКК по утвержденному председателем МКК графику.

#### **4. Права и обязанности РМКК**

##### **4.1. Права и обязанности МКК при рассмотрении заявочных материалов полевых мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде.**

4.1.1 РМКК рассматривает заявочные материалы на проведение мероприятий, связанных с пребыванием в природной среде обучающихся ГБОУ «Балтийский берег» и мероприятий иных образовательных организаций Санкт-Петербурга в случае отсутствия МКК в проводящем мероприятие учреждении и МКК ОУ, выполняющей роль территориальной (районной) МКК по месту нахождения проводящего мероприятие учреждения. Или в случае отсутствия у названных МКК полномочий

необходимого уровня.

4.1.2 В случае, когда категория сложности планируемого полевого мероприятия превышает полномочия МКК, маршрутные документы после их предварительного рассмотрения, с оформленным ходатайством передаются в РМКК.

4.1.3 При рассмотрении заявочных материалов на проведение полевого мероприятия, проверяется:

- обоснование педагогической целесообразности (оздоровительно-образовательной эффективности) планируемого мероприятия, соответствие плана и содержания мероприятия содержанию образовательной программы, реализуемой экспедиционно-походным объединением участников мероприятия, программы организации детского отдыха и оздоровления, программы воспитания и других программ, реализуемых проводящим мероприятием образовательным учреждением;
- соответствие разработанного маршрута и графика проведения мероприятия по основному, запасному и аварийному вариантам, а также возраста и документально зафиксированного опыта руководителя, его заместителя и участников мероприятия требованиям нормативных актов, регулирующих организацию и проведение мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде;
- наличие у руководителей и участников знаний, навыков и умений, физических, технических и психологических компетенций, проверяемых в условиях, максимально приближенных к условиям проведения планируемого мероприятия;
- соответствие нагрузок на участников в планируемом мероприятии, подобранного снаряжения, продовольствия и набора медикаментов возрасту и выявленному в ходе проверки уровню физической, технической и психологической подготовленности участников планируемого мероприятия;
- правильность выбора контрольных пунктов, форм и сроков выхода участников мероприятия на связь с проводящей мероприятие организацией, РМКК, подразделениями ГУ МЧС РФ по району проведения мероприятия;
- наличие рабочего достоверного картографического материала;
- планирование мер по обеспечению безопасности мероприятия на случай непредвиденных изменений в программе, отклонений от маршрута и нарушения графика движения по маршруту мероприятия.

4.1.4 МКК имеет право вызывать для участия в проверке на местности и дополнительного собеседования всех руководителей и участников мероприятия.

4.1.5 МКК указывает группе подразделение МЧС России, в котором группа должна зарегистрироваться путем направления уведомления о планируемом путешествии, а, при необходимости, личной явки.

4.1.6 МКК проверяет наличие уведомления о планируемом полевого мероприятия в Управление МЧС России.

4.1.7 МКК определяет сроки и формы отчета по завершении мероприятия.

4.1.8 Члены МКК не могут рассматривать заявочные материалы мероприятий, руководителями или членами которых они являются.

4.1.9 Члены МКК имеют право не давать положительного заключения на проведение планируемого полевого мероприятия если, по их мнению, при проведении мероприятия не будет обеспечен достаточный уровень безопасности или педагогической целесообразности (оздоровительно-образовательной эффективности).

#### **4.2. Права и обязанности МКК во время проведения мероприятий**

4.2.1. Данные о согласованных МКК ДДЮТ мероприятиях заносятся в реестр МКК и в установленных РМКК случаях – в региональный и федеральный реестры.

4.2.2. МКК контролирует прохождение детскими объединениями маршрутов и выполнение программы полевых мероприятий в установленные сроки. Контроль может осуществляться как в очной (путем проведения инспекционных выездов), так и в дистанционной (с использованием различных средств связи) форме.

4.2.3. В случае, если прохождение участниками полевого мероприятия контрольных пунктов в контрольные сроки не установлено (группа не выходит на связь), МКК сообщает об этом руководителю проводящей мероприятие организации и оперативному дежурному подразделения ГУ МЧС РФ, в котором зарегистрировано мероприятие.

#### **4.3. Права и обязанности МКК при рассмотрении отчетных материалов мероприятий**

4.3.1. МКК рассматривает отчетные материалы мероприятий, маршруты и программы которых были согласованы МКК.

4.3.2. МКК рассматривает отчетные материалы с целью установления факта прохождения маршрута и выполнения программы мероприятия, а также с целью установления уровня фактической безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведенного мероприятия. При необоснованных отклонениях от заявленных маршрута и графика мероприятия, а также нарушениях безопасности и невыполнении образовательной части программы мероприятие может быть не зачтено в опыт руководителю и участникам мероприятия,

4.3.3. При положительном решении о зачете мероприятия МКК оформляет руководителю, его заместителю и участникам мероприятия справки установленного образца, подписанные председателем или его заместителем и заверенные штампом МКК. Заместителю руководителя мероприятия оформляется справка участника мероприятия.

4.3.4. Мероприятие может быть не зачтено в опыт участников и руководителю в случае поступления сообщений о нарушении участниками правил безопасности на маршруте, пожарной безопасности в лесах, законодательства об охране природы, причинении вреда памятникам истории и культуры и т.п. Поступившие сообщения проверяются.

#### **4.4. Права и обязанности МКК при разборе чрезвычайных происшествий и случаев нарушения нормативных актов по проведению мероприятий**

4.4.1. Порядок разбора чрезвычайных происшествий с обучающимися определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во

время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность", с работниками образовательной организации - требованиями действующего законодательства в области охраны труда и расследованию несчастных случаев на производстве.

4.4.2. Рабочую комиссию (группу) по разбору чрезвычайного происшествия или выявленных нарушений участниками мероприятия положений нормативных актов, регламентирующих проведение полевых мероприятий формирует председатель МКК.

4.4.3. Председателем рабочей комиссии (группы) является председатель (заместитель председателя) МКК. В состав рабочей комиссии (группы) включаются члены МКК, визировавшие маршрутные документы мероприятия, происшествия которого стали предметом разбора.

4.4.4. В случае чрезвычайных происшествий и выявленных нарушений участниками мероприятия положений нормативных актов, регламентирующих проведение полевых мероприятий, по результатам разбора, МКК может вынести решение о:

- незачете мероприятия в опыт руководителя и участников (или только руководителя) мероприятия;
- частичном или полном аннулировании опыта руководителя мероприятия, дающего право на руководство мероприятиями в дальнейшем;
- запрещении руководителю участвовать или руководить полевыми мероприятиями с участием детей;
- обращении в образовательное учреждение, являвшееся организатором мероприятия, с просьбой о рассмотрении нарушения в административном порядке.

4.4.5. В случае вынесения решения о частичном или полном аннулировании опыта руководителя, или запрещении руководителю участвовать или руководить полевыми мероприятиями с участием детей эта информация доводится до сведения всех заинтересованных лиц (РМКК, руководителя образовательного учреждения, являвшегося организатором мероприятия, руководителей мероприятий и т.д.).

4.4.6. Обстоятельства и результаты разбора доводятся до сведения педагогических работников Санкт-Петербурга, организующих полевые мероприятия, с целью предотвращения подобных происшествий и нарушений в полевых мероприятиях в будущем. Информация доводится до общего сведения с учетом требования действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

#### **4.5. Права и обязанности МКК в отношении своих членов**

4.5.1. В случае образцового исполнения членами МКК своих обязанностей председатель МКК ходатайствует о поощрении своих членов перед директором ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.5.2. В случае ненадлежащего исполнения членами МКК своих обязанностей председатель МКК сообщает об этом директору ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга, и может исключить работника из состава МКК.

4.5.3. Члены МКК обязаны повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года. Программы повышения квалификации членов МКК организуются (согласуются) РМКК.