



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

**ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от « 29 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.А. Козлова

Приказ № 211

от « 01 » 09 2025 г.

**Положение о порядке обеспечения содержания здания,
обустройства прилегающей территории государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-
Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями).

1.2. Организация работы по обеспечению содержания здания, обустройства прилегающей территории государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ДДЮТ) осуществляется на основании и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. Требования к содержанию здания

2.1 Имущество (здание) ДДЮТ, закрепленное на праве оперативного управления, используется эффективно и по целевому назначению, установленному Уставом ДДЮТ.

2.2. Не допускать ухудшения технического состояния здания, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3. Осуществлять капитальный (по необходимости) и текущий ремонты здания ДДЮТ.

2.4. Осуществлять организацию и контроль за содержанием здания в исправном техническом состоянии возлагается на ответственное лицо за эксплуатацию и исправное техническое состояние здания.

2.5. Ответственное лицо за эксплуатацию и исправное техническое состояние здания назначается приказом директора ДДЮТ.

2.6. Ответственный за эксплуатацию и исправное техническое состояние здания обязан обеспечить:

- Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

- Устранение всех выявленных неполадок. Все неисправности и повреждения в работе систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, систем электроснабжения и электрооборудования отражать в Журналах оперативных работ, соблюдая Инструкцию по их ведению:
 - Оперативный Журнал работы рабочего по обслуживанию и ремонту зданий.
 - Оперативный Журнал работы электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования (**Приложение № 1**).

- Осмотры здания и территории комиссией в весенний и осенний периоды. При подготовке к сезонной эксплуатации. Комиссия назначается приказом руководителя ДДЮТ.

2.7. Весенние осмотры для проверки технического состояния здания, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях проводятся сразу после таяния снега, когда здание и прилегающая к нему территория могут быть доступны для осмотра.

Результаты работы комиссии по плановым осмотрам здания и прилегающей территории оформляются записью в «Журнале учёта визуального осмотра здания и прилегающей территории» (**Приложение № 2**).

2.8. В ходе осенних осмотров здания и территории проводят проверку готовности здания к эксплуатации в зимних условиях (проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка к эксплуатации в зимних условиях).

Результаты работы комиссии по плановым осмотрам здания и прилегающей территории оформляются записью в «Журнале учёта визуального осмотра здания и прилегающей территории».

2.9. Внеплановые осмотры здания и прилегающей территории проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

2.10. Частичные осмотры здания и территории проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией здания и прилегающей территории.

2.11. Календарные сроки плановых осмотров здания и территории устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.12. По результатам осмотров в срок не более трёх дней устраняются обнаруженные отклонения от нормального режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления.

На основании визуальных осмотров ответственный за эксплуатацию здания разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

Все виды работ отражать в Журналах оперативных работ, соблюдая Инструкции по их ведению.

2.13. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию здания отражает в Журнале учёта визуального осмотра здания и прилегающей территории (**Приложение № 2**).

3. Требования к обустройству прилегающей территории

3.1. Осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закреплённой за ДДЮТ территории.

3.2. Территория должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твёрдые отходы, мусор следует собирать и вывозить на специальную контейнерную площадку, находящуюся за территорией ДДЮТ.

4. Контроль за техническим состоянием здания

4.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или его отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах здания проверяются:

- Внешнее благоустройство.
- Фундамент и подвальные помещения, тепловой узел, тепловые завесы, инженерные устройства и оборудование.
- Проверяются козырьки, крыльца.
- Кровля и перекрытия, коммуникации и инженерные устройства.
- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.
- Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.
- Наружные коммуникации и их обустройства.
- Система ливневой канализации.
- Противопожарные устройства.
- Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- Конструкции, лишённые естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в особых условиях.
- Выполнение замечаний, поручений и заявок, выявленных предыдущими плановыми проверками.

4.4. В случае обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потери устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы ДДЮТ, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссия определяет меры по обеспечению безопасности людей. Ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях руководителю ДДЮТ.

Оформленные акты осмотра направляют в течение одного дня вышестоящей организации.

4.5. Для обеспечения содержания здания ДДЮТ, обустройства прилегающей территории ежегодно формируется план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний или рекомендаций надзорных органов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается Общим собранием работников ДДЮТ, утверждается приказом директора ДДЮТ.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено решением Общего собрания работников ДДЮТ и приказом директора ДДЮТ.