



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Козлова
Приказ № 164
от «30» августа 2024 г.

ПОЛИТИКА

**оператора в отношении обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет политику ДДЮТ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее – Политика), в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ДДЮТ.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую ДДЮТ получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.5. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ДДЮТ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в ДДЮТ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ДДЮТ по защите конфиденциальной информации.

1.7. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не

распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Отчуждаемые носители информации – съемные носители информации, такие как дискеты, CD/DVD- диски, USB-Flash/HDD-устройства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – лицо, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Учреждение принимает и обеспечивает выполнение следующих принципов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация должна принимать

необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Учреждения;

- выполнения требований трудового законодательства, нормативных правовых актов по учету труда и его оплаты;

- выполнения обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных, налоговых и страховых отчислений;

- обучения и повышения квалификации работников;

- сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе деятельности Учреждения, в целях выявления нарушений требований в сфере охраны здоровья работников и наличия медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками, иными участниками образовательного процесса;

- обеспечения личной безопасности работников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территория) Учреждения, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Учреждения;

- ведения договорной работы;

- организации деловых встреч и публичных мероприятий;

- транспортной перевозки физических лиц, документов и материальных ценностей;

- предоставления услуг в рамках выполнения государственного задания.

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

5.2. В ДДЮТ создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в ДДЮТ данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права

6.1. ДДЮТ как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

– предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Субъект персональных данных имеет право

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ДДЮТ и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

–

7. Принципы и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в ДДЮТ осуществляется на основе принципов:

– законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ДДЮТ;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. ДДЮТ предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ДДЮТ назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом ДДЮТ, общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте ДДЮТ.

9.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в ДДЮТ.

9.3. Ответственность должностных лиц в ДДЮТ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ДДЮТ.

10. Доступ к Политике

10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 194291, Санкт-Петербург, ул. Сантьяго-де-Куба, д. 4, корп. 2.

10.2. Электронная версия действующей редакции Политики размещена в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Принятие, утверждение и актуализация Политики

11.1. Политика принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

11.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую политику.

11.3. Политика актуализируется по мере внесения изменений:

12. Контактная информация уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Санкт-Петербурге является Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (далее – Управление).

Адрес приемной Управления: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, каб. 502.

Телефон приемной Управления: (812) 678-95-26, факс: (812) 616-47-29

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 190900, г. Санкт-Петербург, BOX 1048.

Адрес электронной почты Управления: rsockanc78@rkn.gov.ru.