ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Козлова
Приказ № 248
от «31» августа 2026

Наталия Александровна Козлова
2026.08.31 16:18:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629; санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 02.06.2026 №19; Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06); Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»; Уставом и другими локальными актами ДДЮТ.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), реализуемой в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.3. ДОП является нормативно-управленческим документом Учреждения. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» *(гл.1, ст.2. п.9)* ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Структура ДОП
и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист ДОП.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):
   - особенности обучения (при наличии);
   - задачи и планируемые результаты обучения;
   - содержание обучения;
   - календарно-тематический план на каждую учебную группу.
6. Методические и оценочные материалы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы.

2.2.1. На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом ДДЮТ, гриф принятия ДОП педагогическим советом и утверждения приказом директора, подпись директора, печать; наименование и название ДОП, срок ее освоения, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).

2.2.2. Пояснительная записка должна содержать основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДОП:

- направленность;
- адресат;
- актуальность реализации;
- отличительные особенности (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации: язык реализации, форма(ы) обучения, особенности реализации, условия набора и формирования групп, формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение.

Направленность ДОП (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Адресат ДОП - характеристика категории обучающихся по данной ДОП. Описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Отличительные особенности ДОП (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны.

Уровень освоения ДОП – общекультурный, базовый, углубленный (Приложение 2).

Объем и срок освоения ДОП – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и количество лет (дней, недель), необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи ДОП. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы, современные тенденции развития дополнительного образования.

Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Достижение цели раскрывается через следующие группы **задач** – обучающие, развивающие и воспитательные. Формулировка задач должна быть соотнесена с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения ДОП формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП.

К организационно-педагогическим условиям реализации ДОП относятся:

- язык реализации (образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации или др.);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование; допускается сочетание различных форм получения образования);
- особенности реализации ДОП (модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов, сетевая форма реализации ДОП, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможность реализации ДОП в каникулярное время);
- особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения для различных категорий обучающихся);
- условия набора в коллектив (принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные),
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения (допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие года обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование));
- количество обучающихся в группе (списочный состав группы формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации ДОП или по норме наполняемости: на 1-ом году обучения – не менее 15 человек; на 2-ом году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек);
- формы организации занятий (по группам, индивидуально или всем составом объединения. Указать в каких случаях используется та или иная форма. Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные занятия);
- формы проведения занятий (традиционное занятие, а также акция, встреча, выставка, диспут, защита проекта, игра, концерт, конкурс, конференция, лабораторное занятие, поход, репетиция, соревнование, спектакль, творческий отчет, экскурсия, экспедиция и др.);
- формы организации деятельности обучающихся на занятии (фронтальная (со всеми обучающимися одновременно), групповая (в малых группах, в том числе в парах), коллективная (ансамблевая), индивидуальная);
- материально-техническое оснащение ДОП (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение,

программное обеспечение), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- кадровое обеспечение (при необходимости).

2.2.3. **Учебный план** оформляется в табличной форме и включает в себя название разделов/тем ДОП, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов, формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы» (Приложение 3).

При разработке комплексной ДОП необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (приложение 4).

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий (Приложение 5).

2.2.5. **Рабочая программа** составляется на каждый год обучения и включает в себя: особенности конкретного года обучения (при наличии); задачи конкретного года обучения, содержание конкретного года обучения, планируемые результаты конкретного года обучения, календарно-тематический план конкретного года обучения (на каждую учебную группу). Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей (Приложение 6, 7). Обновление содержания обучения проводится в соответствии с приоритетными направлениями развития дополнительного образования.

2.2.6. **Методические и оценочные материалы.**

Методические материалы должны содержать основные составляющие учебно-методического комплекса (УМК): используемые практики, технологии и методы, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП, дидактические средства, информационные источники. Для повышения качества образовательного процесса в данный структурный элемент программы могут быть включены индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся.

Оценочные материалы – перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации итогового оценивания, диагностических методик, критериального аппарата, средств выявления, форм фиксации и предъявления результатов обучения.

3. Порядок разработки и утверждения ДОП

3.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты ДДЮТ осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки, оформления, реализации ДОП.

3.2. ДОП обновляется педагогом по истечении срока ее реализации, а также в связи со вступлением в силу новых нормативно-правовых документов, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДДЮТ до 01 июня текущего года.

3.3. Рабочая программа ДОП обновляется педагогом ежегодно, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДДЮТ до 01 сентября текущего года.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены приказом директора ДДЮТ.

3.4. Календарный учебный график ДОП обновляется педагогом ежегодно и утверждается приказом директора ДДЮТ до 01 сентября текущего года.

3.5. После утверждения один экземпляр ДОП хранится у заместителя директора образовательной организации, копии (в печатном или электронном виде) - у заведующего структурного подразделения и у педагога дополнительного образования, реализующего данную ДОП.

3.6. Тексты ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1

Образец титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Протокол педагогического совета	Приказом №_____от «____» _____202_
№ ____ от «_____»_____202_	Директор ДДЮТ _____ И.О. Фамилия

Дополнительная общеразвивающая программа

НАЗВАНИЕ»

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и) –
Ф.И.О. (полностью),
педагог дополнительного образования

Приложение 2

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч-ов	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	Освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2 - 3лет	до 288 ч-ов	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Освоение прогнозируемых результатов программы; презентация результатов на уровне района, города; участие обучающихся в районных и городских мероприятиях; наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 ч-ов	Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых	Освоение прогнозируемых результатов программы;

			компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	презентация результатов на уровне города; участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях; наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

**Программа может осваиваться обучающимися с любого уровня.*

Приложение 3

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
…					
5.	Итоговое занятие				

Приложение 4

Сводный учебный план
(при разработке комплексной ДОП)

№ п/п	Название ДОП	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом №_____от «____» _____202_

Директор ДДЮТ _____ И.О. Фамилия

Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы НАЗВАНИЕ»

на 20___/20__ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
3 год						

*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации

Приложение 6

Образец титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Протокол педагогического совета	Приказом №_____от «____» _____202__
№ ____ от «_____»_____202__	Директор ДДЮТ _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа

НАЗВАНИЕ»

Год обучения
Группа №
Возраст обучающихся

Ф.И.О. (полностью),
педагог дополнительного образования

Приложение 7

Календарно-тематический план

____год обучения

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Дата занятия	
			План	Факт
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Диагностика.	2	02.09.2_	
2.	Разминка. Упражнения с мячом. Игра в группах.	2	04.09.2_	
	Одна строка-одно занятие. Перечисляете крупные темы этого занятия, все подтемы будут в содержании программы.			
	Всего часов:			