ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____Н.А. Козлова
Приказ № _____

Наталия Александровна Козлова
Наталия Александровна Козлова
2026.08.31 14:40:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района
Санкт-Петербурга

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения «Отдел социально-культурной деятельности» (далее – отдел), созданного на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.2 Отдел является структурным подразделением ДДЮТ и действует на основании Положения.

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.08.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.4 Отдел функционирует в соответствии с Уставом ДДЮТ, Программой развития до 2030 года.

1.5 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными и локальными актами ДДЮТ: приказами и распоряжениями директора ДДЮТ, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об Общем собрании работников ДДЮТ, положением о Педагогическом Совете ДДЮТ, положением о материальном стимулировании работников ДДЮТ, правилами внутреннего распорядка для учащихся, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью работы отдела является создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития творческого потенциала, нравственного и культурного воспитания учащихся ДДЮТ и образовательных учреждений района (далее - ОУ) через досуговые формы работы;

2.2. Задачи отдела социально-культурной деятельности:

- Обеспечивать творческое, культурное, нравственное и социальное развитие детей и подростков через программу внеурочной деятельности.
- Изучение и анализ спроса на проведение досуговых мероприятий, формирование плана мероприятий исходя из полученной информации;
- Разработка и реализация досуговых программ, театрализованных праздников, викторин, игр, конкурсов, концертов и других массовых мероприятий;
- Формирование общей культуры учащихся ДДЮТ и ОУ района;
- Пополнение и систематизация методической литературы и других материалов по вопросам организации и проведения досуговых образовательных программ и праздников;
- Оказание консультативной и организационной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений и педагогическим работникам ДДЮТ по игровым приемам и проведению мероприятий;
- Создание системы профессионального сотрудничества и профессионального партнерства педагогов, учащихся и их родителей, социальных партнеров;
- Создание условий для творческого развития и профессионального совершенствования педагогических кадров;

- Создание системы мониторинга удовлетворенности интересов учащихся и их родителей.

2.3 Отдел выполняет следующие основные функции:

- Реализация и координация программ досуговой и воспитательной направленности для образовательных учреждений района.
- Организация районных мероприятий.

2.3.1. Участие в организации досуга в период школьных каникул, летней оздоровительной компании.

2.3.2. Разработка досуговых программ, районных и городских мероприятий.

2.3.3. Все социально-культурные мероприятия отдела направлены на:

- осознание принадлежности к социально-исторической общности;
- формирование и соблюдение нравственных общечеловеческих ценностей;
- воспитание патриотизма;
- социальную активность;
- формирование экологического сознания и здорового образа жизни;
- художественно-эстетическое развитие;
- формирование познавательного интереса;
- развитие коммутативных способностей.

2.3.4. Поддержка инновационной деятельности педагогов отдела, направленной на повышение качества и результативности досуговых образовательных программ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ДДЮТ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Работа заведующего структурным подразделением осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Заведующий структурным подразделением разрабатывает проект положения об отделе, планирует, организует и контролирует деятельность отдела, персонально отвечает за качество и эффективность работы отдела, обеспечивает соблюдение работниками отдела норм и требований охраны труда и пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса, распределяет функциональны обязанности между работниками отдела.

3.4. В непосредственном подчинении заведующего структурным подразделением находятся: педагоги-организаторы, художественный руководитель, звукооператор.

3.5. Отдел ведет документацию в соответствии с нормами учреждения.

3.6. Изменения в структуру, функции, штатное расписание отдела вносятся по согласованию с директором ДДЮТ, заместителем директора.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1. Деятельность отдела осуществляется по направлению социально-культурной деятельности.

4.2. Отдел организует свою работу с учетом государственных, городских и районных программ воспитательной направленности; планирование работы отдела осуществляется в соответствии с перспективным планом деятельности ДДЮТ.

4.3. Отдел создает и реализует проекты в соответствии с программой развития ДДЮТ.

4.4. Отдел проводит мероприятия для ОУ района на основе договоров в рамках районного опорного центра.

4.5. Отдел организует свою работу в течение всего календарного года в соответствии с

перспективным планом.

4.6. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

4.7. Деятельность отдела осуществляется на основе данного Положения, календарного планирования, в соответствии с установленным производственным планом и штатным расписанием.

4.8. Отдел организует свою деятельность в здании ДДЮТ, в рамках действующего законодательства.

4.9. Работа педагогических работников отдела осуществляется по графику, утвержденному директором ДДЮТ и в соответствии с должностными инструкциями.

4.10. Коллегиальным совещательным органом является общее совещание отдела, проводимое не реже одного раза в месяц. Совещание отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития отдела, организации массовых досуговых мероприятий, обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля над деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДЮТ и отделом решений. Совещание отдела призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел имеет право самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав ее с администрацией ДДЮТ и участвовать в управлении образовательным учреждением.

5.2. Педагогические работники отдела имеют право:

- на сокращённую рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- совместно с администрацией ДДЮТ определять структуру отдела и открывать новые виды и направления деятельности, разрабатывать дополнительные программы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.3 Основные обязанности педагогических работников:

- организация массовых мероприятий, выставок, экскурсии и другие культурно-досуговых мероприятий;
- самостоятельная разработка сценариев массовых и досуговых мероприятий, участие в разработке необходимой документации их методического сопровождения;
- участие в диагностике состояния и результативности организационно-массовой работы педагогического коллектива, определение направления ее совершенствования;
- участие в накоплении, систематизации, обобщении и распространении передового опыта;
- участие в конкурсах и смотрах педагогического мастерства;
- оказание поддержки детским общественным организациям и иным формам объединения школьников. Поддержание социально-значимых инициатив учащихся в сфере свободного времени, досуга и развлечений;
- участие в организации каникулярного отдыха обучающихся и воспитанников, несет ответственность за их жизнь и здоровье;
- участие в пределах своей компетенции в повышении профессионального мастерства

педагогических работников ДДЮТ и педагогов-организаторов района;

- участие в создании условий для творческой деятельности педагогического коллектива ДДЮТ;
- участие в работе городского методического объединения, совещаниях и различных мероприятиях для педагогов-организаторов в районе и городе;
- выполнение Устава ДДЮТ, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка учреждения;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- прохождение медицинского обследования.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Отдел использует для своей деятельности, закрепленные за ним помещения и материально-технические средства;
6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудиовидеотехникой, компьютерами, стендами и прочим оборудованием ДДЮТ, закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности;
6.3. Отдел обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
6.4. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
6.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);
6.6. Имущество, пришедшее в негодность в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества отдела на основании акта списания.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

7.1. Отдел вправе самостоятельно устанавливать взаимоотношения и связи с другими отделами ДДЮТ, сотрудничать с другими учреждениями, организациями для реализации своих основных функций на основе договоров о сотрудничестве по согласованию с администрацией ДДЮТ.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение обсуждается на общем совещании отдела, рассматривается и принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора ДДЮТ.
8.2 Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета учреждения и приказом директора ДДЮТ.