ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2026

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей № 1
от «31» августа 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Козлова
Приказ № 248
от «31» августа 2026

Наталия Александровна Козлова
Наталия Александровна Козлова
2026.08.31 12:32:36 +03'00'

ПРАВИЛА

приема обучающихся

государственного бюджетного учреждения

дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества

Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 02.06.2026 №19;
- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р;
- Регламентом государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги «Запись на обучение по дополнительной общеразвивающей программе» (уникальный реестровый номер 7800000000173377424), утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 27.08.2026 №1088-р;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242, от 22.02.2022 № 132, от 10.10.2022 № 928» от 12.10.2026 №805;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://dopobr.petersburgedu.ru/;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение – физическое лицо, достигшее возраста 14 лет или несовершеннолетние лица.

1.4. Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ДДЮТ с запросом о предоставлении по зачислению в ДДЮТ (далее – Заявители).

1.5. Категории Заявителей:

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (кандидаты на обучение) при письменном согласии их родителей (законных представителей);

лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на обучение).

доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав

действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6. По всем вопросам, неурегулированным настоящими Правилами, ДДЮТ руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. Условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение в объединения ДДЮТ по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних кандидатов на обучение или несовершеннолетних кандидатов на обучение (достигших 14 лет), представленных документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящих Правил, распорядительного акта (приказа директора ДДЮТ о зачислении на обучение).

2.2. В объединения (финансируемые из бюджета) принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

Лица, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ) имеют преимущественное право при зачислении на бюджетные места в ДДЮТ для занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

2.3. При приеме на платной основе заключается договор между ДДЮТ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

2.4. При приеме обучающихся в спортивные, туристско-краеведческие, танцевальные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.5. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в танцевальные коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят

от направленности дополнительных общеобразовательных программ, и определяются локальным нормативным актом ДДЮТ.

2.7. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий, и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.

2.8. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДДЮТ, менять их в течение учебного года.

2.9. Комплектование объединений ДДЮТ производится до 01 сентября текущего года.

2.10. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом ДДЮТ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Сроки подачи заявлений на обучение:

- для групп первого года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год – с 14 августа по 31 августа текущего года;
- на свободные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.12. При приеме поступающих на обучение администрация ДДЮТ обязана ознакомить кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок приема на обучение

3.1. До подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку (запрос) на получение услуги в ДДЮТ. Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ДДЮТ;
- через информационные системы ЕПГУ или КАИС КРО.

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги) приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3. Способ получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО;
- при личном обращении Заявителя в ДДЮТ результат сообщается

в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи.

3.3.1. Получение результата

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ, или направляется уведомление в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением), или посредством телефонной связи:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;
- предоставить в ДДЮТ (в установленный срок) документы:

•заявление о приеме на обучение в ДДЮТ, в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 1);

•документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

•документ, удостоверяющий личность Заявителя;

•документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

•СНИЛС кандидата на обучение;

•справка о подтверждении отнесения кандидата на обучение к числу лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа;

•сведения, подтверждающие факт нахождения на иждивении (для кандидатов из числа лиц, названных в подпункте «е» пункта 2 Указа);

•письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, подавших заявление самостоятельно;

•для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в личном кабинете Заявителя в течение не более 90 календарных дней со дня подачи заявки, в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;
- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- в случае приема присваивается статус «Запись осуществлена»;
- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением. ДДЮТ направляет Заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки (запроса) в информационной системе.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора ДДЮТ.

4. Срок предоставления услуги.

4.1. Срок предоставления услуги в части записи на Программу, не предусматривающую индивидуального отбора - не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДДЮТ, за исключением случая, если кандидат на обучение относится к категории лиц из числа названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа , срок предоставления услуги - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДДЮТ.

4.2. Срок предоставления услуги в части записи на Программу, предусматривающую индивидуальный отбор - не более 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДДЮТ, за исключением случая, если кандидат на обучение относится к категории лиц из числа названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа , срок предоставления услуги - не более 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в ДДЮТ.

Информирование заявителя о принятом решении и направление результата предоставления услуги заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, за исключением случая, если кандидат на обучение относится к категории лиц из числа названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа информирование заявителя о принятом решении и направление результата предоставления услуги заявителю осуществляется в день принятия решения.

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в приеме на обучение

5.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

- запрос отправлен адресату не по принадлежности;
- Заявителем предоставлен неполный комплект документов;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет

на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

5.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил;

- несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

- отсутствие свободных мест в ДДЮТ;

- неявка в ДДЮТ в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ДДЮТ;

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ДДЮТ либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;

- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ДДЮТ с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящих Правил.

Приложение 1

Директору ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга Ф.И.О.

от_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации_____

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя_____

_____

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка_____

_____

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата на обучение)

_____ _____

(СНИЛС) (дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную программу (далее – образовательная программа)

_____

(название программы)

ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Организация) на _____ год обучения.

Предоставляю сведения о своем ребенке (кандидате на обучение):

Тип документа удостоверяющего личность _____ гражданство_____

(паспорт, свидетельство о рождении и т п) (РФ, Казахстан, Беларусь и т.д.)

Серия_____ номер_____ дата выдачи _____._____._____

(число) (месяц) (год)

Кем выдан _____

_____

(наименование структурного подразделения, выдавшего документ)

Адрес регистрации _____

_____

(индекс, полный адрес, включая область/город/край)

Адрес фактического проживания_____

_____

(индекс, полный адрес, включая область/город/край)

Сведения об общеобразовательной организации учащегося _____

(№ школы, класс)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС;

номер телефона, адрес электронной почты, адрес проживания и прописки;

учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

ФИО, номер телефона и адрес электронной почты

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;

обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;

обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.

ведения статистики;

размещения приказа о зачислении обучающихся;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований;

контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения из ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга и в ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга.

После окончания занятий ребёнка встречает_____, ребёнок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).

Дата: _____ _____/_____/

подпись (Ф.И.О.)